



Praktyczne wskazówki na wymianę online

Jak przygotować się do poprowadzenia wymiany online?



Jak się podzielić rolami z innymi organizatorkami/organizatorami?

 W czasie wymiany na pewno będziesz współpracować z innymi organizatorkami/organizatorami. Ustalcie sobie kanał komunikacji na czas spotkań, aby móc szybko reagować. Może to być Messenger, WhatsApp lub jakakolwiek inna aplikacja.





Jak ułatwić komunikację pomiędzy uczestniczkami/uczestnikami?

- Jeśli grupa jest bardzo duża, ustal z młodzieżą sposób zabierania głosu, tak by tylko jedna osoba mówiła w jednym czasie. Można zaproponować używanie "reakcji" na ZOOMie lub pisanie na czacie.
- Pamiętaj, żeby zarezerwować czas na ustalenie zasad wymiany. Piszemy o tym też w samym scenariuszu. Warto jednak zastanowić się przed spotkaniem, co z Twojego punktu widzenia byłoby kluczowe. Pamiętaj też o tym, by wysłuchać propozycji młodych ludzi.



Jak dbać o motywację i zaangażowanie w trakcie spotkań?

W czasie spotkania patrz w kamerę, szczególnie gdy akurat coś prezentujesz. Dla osób słuchających bardzo ważna jest możliwość utrzymania kontaktu wzrokowego z Tobą.

Zaproponuj, aby wszyscy uczestnicy mieli włączone kamery. Możliwość widzenia się na spotkaniu online jest bardzo ważna.

Realizuj spotkanie zgodnie ze scenariuszem, ale pamiętaj też o elastyczności. Tak jak w "prawdziwej" szkolnej lub pozaszkolnej wymianie – nie zawsze wszystko da się przewidzieć i czasem trzeba na szybko zmieniać plan działania. Tym bardziej może się to wydarzyć na spotkaniu online.

IV

Trzymaj się ustalonego czasu, rób przerwy zgodnie z harmonogramem. Zakończ spotkanie o wyznaczonej wcześniej godzinie, bez przedłużania.



https://tiny.pl/7p246





Na co powinno się zwracać uwagę w praktyce?

- Pamiętaj, by mieszać osoby w mniejszych grupach (breakout rooms) za pomocą funkcji "recreate", tak aby uczestniczki i uczestnicy za każdym razem mieli szansę pracować w zmienionym składzie. Da im to możliwość lepszego poznania się.
- Jeśli pokazujesz prezentację (np. Power Point) poprzez funkcję "screen share", zadbaj o to, by slajdy były atrakcyjne, z obrazami/ilustracjami i małą ilością tekstu. Pamiętaj też, by nie zatrzymywać się na jednym slajdzie zbyt długo szczególnie w formule online taka prezentacja może być bardzo nużąca dla uczestniczek i uczestników.







Narzędzia cyfrowe do wykorzystania w wymianie online

Oprócz samej platformy ZOOM Meetings, Google Meet czy Microsoft Teams warto w programie wymiany wplatać też inne narzędzia pracy zdalnej, które pozwalają młodym ludziom na interakcje, poznawanie się, wspólne rozmowy czy pracę metodą projektu. Wiele z nich jest w podstawowej wersji darmowa. Poniżej wymieniamy kilka takich, które według nas najlepiej sprawdzają się w pracy z młodymi ludźmi. Jeśli jeszcze ich nie znasz, warto sprawdzić.



Padlet to narzędzie, które pozwala tworzyć wspólne dokumenty, plansze, tablice. Zachęcamy do poszperania na stronie i poszukania takiego wzoru, który akurat najlepiej pasuje do waszych działań w ramach wymiany.



AWW (A Web Whiteboard) jest łatwą w użyciu, darmową białą tablicą z funkcjami pisania i rysowania. Może dobrze służyć do utrwalania wyników pracy grupowej.



AWW

Padlet

Nauset Lighthouse at sunset Eastham, Massachusetts

Awwapp.com

►

Л

· [] · · · · · · · · [] ·



do wspólnej pracy opartej na wizualizacji, wspólnym tworzeniu grafik czy projektów plakatów. Narzędzie to można ciekawie wykorzystać w czasie procesu integracji grupy.



Oba narzędzia są w podstawowych wersjach mocno ograniczone.



Kahoot

Kahoot to bezpłatna platforma do tworzenia testów i quizów do wykorzystania online. Może się sprawdzić w trakcie wymiany, by np. w zabawny sposób sprawdzić co młodzi ludzie wiedzą np. o swoich miejscowościach.



(**K**]







Lista kontrolna na wymianę online

Czy jest to wymiana szkolna czy pozaszkolna, w przygotowaniu jej online stawiamy sobie te same pytania: Jak ogarnąć świat online? Co musisz mieć, wiedzieć, przygotować, zanim zorganizujesz wymianę online?



Przygotowanie praktyczne z partnerem projektu

- Ustal razem z partnerami tematykę wymiany.
- Wybierzcie platformę konferencji internetowej (Microsoft Teams, Google Meet, Zoom lub inną). To, czego potrzebujecie, to przyjazny dla użytkownika program, który jest stabilny i zapewnia dobrą jakość. Do pracy w mniejszych grupach potrzebne są osobne sale/pokoje konferencyjne.
- Jeśli w wymianie bierze udział większa grupa (np. jedna lub dwie klasy szkolne lub grupy młodzieży) zapewnij sobie pomoc innej opiekunki/opiekuna w prowadzeniu spotkania.
- Ustal z partnerami, z którymi organizujesz wymianę podział ról w zespole (spójrz na dokument "Praktyczne wskazówki na wymianę online").



Przygotowanie programu

- Omów razem z uczestniczkami i uczestnikami projektu tematykę wymiany. Zbierz ich propozycje.
- Dostosuj zaproponowany scenariusz do Waszego tematu oraz Waszych celów.
 Prezentowany scenariusz to tylko rama do wykorzystania. Każdy projekt zawsze ma swój temat przewodni i trzeba go wpleść w naszą ogólną propozycję.
- Przeczytaj dokładnie zaproponowany scenariusz spotkań w ramach wymiany.
 Oceń samodzielnie, czy zaproponowane aktywności na pewno będą pasowały do grupy, z którą pracujesz. Pamiętaj, że zawsze możesz dobrać nieco inne aktywności.



Przygotowanie uczestników i uczestniczek

- Przedyskutuj i ustal razem z grupą (i z partnerami) tematykę wymiany.
- Przygotuj zaproszenie do wzięcia udziału w wymianie dla wszystkich osób uczestniczących. Wyjaśnij w nim, jak będzie przebiegała wymiana online. Wyjaśnij także, w jaki sposób uczestnicy mają dotrzeć na spotkanie.



Przygotowanie Z00M-a

Mamy dobre doświadczenia z aplikacją ZOOM i polecamy tę platformę. Jest ona przyjazna dla użytkownika, stabilna i dobra jakościowo. Pozwala też na interaktywną pracę w całej grupie i w mniejszych pokojach. Funkcje bezpieczeństwa są kwestią wyboru odpowiednich ustawień podczas konfiguracji programu. Ze względu na ochronę danych osobowych trzeba pamiętać, że jest to firma amerykańska.

- Zainstaluj i opłać licencję ZOOM Meeting (lub innej, z której będziecie korzystać w czasie wymiany).
- Sprawdź (najlepiej z inną osobą, czy ZOOM działa na Twoim komputerze, wypróbujcie wspólnie wszystkie funkcjonalności, tak aby w czasie samej wymiany wszystko zadziałało i żebyś umiał/umiała pomóc uczestniczkom i uczestnikom w razie problemów. Sprawdź też, czy działa Ci kamera i mikrofon.
- Przejdź przez wszystkie ustawienia w aplikacji (poprzez przeglądarkę) i zaznacz na pasku wymienione niżej funkcje. Pozwolą Ci one prowadzić spotkanie w efektywny i interaktywny sposób. Zostały one także wykorzystane w zaproponowanym scenariuszu:



• Przygotuj procedurę rejestracji osób do wymiany - tutaj trzeba zadbać o to, by link do spotkania dostały tylko te osoby, które mają wziąć udział w wydarzeniu.



Przygotowanie innych narzędzi cyfrowych

 Przed wymianą/spotkaniem online przygotuj sobie wszystkie narzędzia, z których będziesz korzystać (Padlet, Google Jamboard, Mentimeter i inne) - tak by mieć wszystkie te okna otwarte w komputerze i łatwo się między nimi przełączać.







Przygotowanie organizacyjne przed spotkaniem



Upewnij się, że wszystkie osoby się zarejestrowały i otrzymały link do spotkania. W tej sprawie koniecznie trzeba być w kontakcie z partnerką bądź partnerem projektu.

Przed pierwszym spotkaniem przetestujcie w zespole, ewentualnie ze znajomymi, czy na pewno wszystko działa. Możesz też zorganizować spotkanie online z Twoimi uczestniczkami i uczestnikami i zaprosić ich na wspólne testowanie Z00Ma.

Na dzień przed wymianą online wyślij do wszystkich osób uczestniczących maila przypominającego o spotkaniu. O wydarzeniu online niestety łatwiej zapomnieć...



Przygotowanie pierwszego spotkania online

- Ustaw wszystkie strony/pliki/materiały, z których będziesz korzystać: otwórz prezentację, otwórz strony internetowe, zachowaj linki (do filmów) w pliku z łatwym dostępem oraz inne wymagane materiały w wersji rzeczywistej lub na pulpicie.
- Przygotuj sobie wodę, herbatę, ciastko wszystko, co będzie Ci potrzebne w trakcie ;-).
- 30 minut przed spotkaniem: rozpocznij spotkanie na ZOOMie. Osoby uczestniczące, jeśli zalogują się wcześniej, trafią do poczekalni (Waiting Room).
- 15 minut przed rozpoczęciem wymiany: zacznij wpuszczać osoby z poczekalni. Możesz uaktywnić ekran startowy (np. plansza z prezentacji PPT z powitaniem).
- Pierwsze 3 minuty spotkania poświęć na sprawdzenie wszystkich technikaliów z osobami uczestniczącymi.



Kontynuacja, czyli następne spotkanie







Witamy na wymianie! Jak przeprowadzić pierwsze spotkanie online z młodzieża [Scenariusz: Moduł 1]

Czas	Cele	Krok po kroku	Uwagi reżyserskie	Przygotowanie
- 15 min.		Niektóre osoby mogą się spóźnić na spotkanie lub mogą mieć kłopoty techniczne z połączeniem. Dlatego warto się przygotować na to, że początek spotkania może się przesunąć, zapewnić na to czas.	Rozpocznij spotkanie na ZOOM-ie. Wpuść wszystkie osoby z POCZEKALNI.	Zaloguj się wcześniej do ZOOM-a.
1. Powitani	e i wprowadzenie			
2 min.	Oficjalne rozpoczęcie spotkania Powitanie osób uczestniczących Przedstawienie osób prowadzących	 Powitanie i przedstawienie siebie Powitaj wszystkie osoby Krótko przedstaw się grupie i poproś partnerkę lub partnera projektu o to samo 	Poproś osoby uczestniczące, aby włączyły w aplikacji ZOOM widok: GALLERY VIEW (by widzieć wszystkie osoby).	Przekaż partnerce/partnerowi z drugiego kraju, żeby przygotował/a się na krótkie przedstawienie siebie na forum.
3 min.	Wprowadzenie do projektu Przekazanie osobom uczestniczącym podstawowych informacji organizacyjnych	 Wprowadzenie do wymiany online Przedstaw podstawowe informacje o projekcie: Cel wymiany Tematyka spotkań Liczba spotkań i godziny pracy Narzędzia online, na jakich grupy będą pracować 	Pokaż osobom uczestniczącym swój ekran (SHARE SCREEN) z grafiką lub slajdami POWER POINT, na których znajdą się informacje wprowadzające.	Przygotuj wcześniej grafikę np. w programie CANVA (canva.com) lub jako slajd w programie POWER POINT.

2. Krótkie wprowadzenie do pracy online					
7 min.	Stworzenie poczucia bezpieczeństwa u OU, dotyczącego korzystania z platformy online i języka/języków wymiany	 Jak używać platformy Zoom? [albo innej w zależności od wyboru]. Wspólne testowanie. Najpierw opowiedz o danej funkcji lub ją pokaż, a następnie niech każda osoba uczestnicząca: Włączy i wyłączy kamerę i mikrofon Wprowadzi/zmieni swoje imię Włączy widok galerii - GALLERY VIEW Korzystając z CZATU (możesz zadać grupie pytanie, np. Jak się macie? i poczekać na odpowiedzi] Korzystając z REAKCJI: kciuk w górę, serduszko, zdziwienie itd. (możesz zadać grupie pytanie np. Kto lubi czekoladę? i poczekać na reakcje wszystkich osób) Opowiedz krótko o tym, jak rozwiązywać problemy techniczne, posługując się załączoną prezentacją POWER POINT. O języku Zrób krótkie wprowadzenie dotyczące języka wymiany. Porusz następujące kwestie: W jakim języku będzie przeprowadzony program (jeśli będzie tłumaczenie, wyja- śnij, że spotkania mogą potrwać nieco dłużej). W jakich sytuacjach korzystamy z angielskiego (lub innego języka, który znają wszystkie, a przynajmniej większość osób biorących udział w projekcie). Z jakich translatorów można korzystać podczas pracy (np. GOOGLE Translate, DEEPL, inne). 	Ćwiczenie wspólnie z grupą poszczególnych elementów. SHARE SCREEN: prezentacja POWER POINT.	Otwórz wcześniej prezentację POWER POINT na swoim komputerze: <u>ZOOM Wprowadzenie [ppt]</u>	
3. Poznajm	y się! (I) - Integracja				
15 min.	Poznanie się osób uczestniczących Rozluźnienie atmosfery Integracja grupy	 "Speed-Dating" (w mniejszej grupie do 20 osób) / "Krótkie rozmowy" (w grupie powyżej 20 osób) Speed dating Przebieg: Zaproś uczestniczki i uczestników do ćwiczenia, dzięki któremu lepiej się poznają. Wyjaśnij przebieg ćwiczenia. Osoby uczestniczące będą pracowały w parach. Ich zadaniem będzie porozmawiać, odpowiadając na podane przez osobę prowadzącą pytania. W jednej rundzie jedno pytanie. Potem powstaną nowe pary. Wyjaśnij, że odbędzie się 5 rund rozmów, każda z nich będzie trwała 2 minuty. Zatem: 5 rund po 2 osoby x 2 minuty. Upewnij się, że wszyscy rozumieją zadanie (mogą pokazać kciuk w górę lub nacisnąć kciuk w REAKCJACH). Zrób podział na BREAKOUT ROOMS. W każdym powinny być 2 osoby (jeżeli pojawi się grupa 3-osobowa, to nadal ok). Ustaw w BREAKOUT ROOMS czas spotkania na 2 minuty. 	Przygotuj BREAKOUT ROOMS (liczba pokoi będzie zależna od wybranego wariantu ćwiczenia i liczba osób w grupie). Otwórz BREAKOUT ROOMS. Wyślij pierwsze pytanie przez BROADCAST MESSAGE TO ALL. Pozmieniaj/wymieszaj osoby w pokojach. Wyślij drugie pytanie itd.	Przygotuj listę pytań w języku polskim i niemieckim. Sprawdź w materiale o plat- formie ZOOM, jak przygotować podział na pokoje (BREAKOUT ROOMS). Sprawdź, jak wysłać wiadomość przez opcję BROADCAST MESSAGE TO ALL. Przećwicz mieszanie osób w BREAKOUT ROOMS. Sprawdź, ile jest osób w grupie, dostosuj wariant zabawy i ustal liczbę potrzebnych BREAKOUT ROOMS.	

	 Wyślij przez funkcję BROADCAST MESSAGE TO ALL do wszystkich grup jedno z pytań (w języku polskim i niemieckim) z listy poniżej. Możesz też wymyślić własne. 	
	 Kiedy skończy się czas, pozamieniaj osoby w pokojach (BREAKOUT ROOMS). Przekaż parom nowe pytanie. Kontynuuj do zakończenia 5 rund. 	
	Krótkie rozmowy	
	Przebieg:	
	 Zaproś uczestniczki i uczestników do ćwiczenia, dzięki któremu lepiej się poznają. 	
	2. Wyjaśnij przebieg ćwiczenia. Cała grupa zostanie podzielona na kilka mniej- szych, 4-osobowych zespołów. Zadaniem osób uczestniczących będzie poroz- mawiać, odpowiadając na podane przez osobę prowadzącą pytania. W jednej rundzie jedno pytanie. Wyjaśnij, że odbędą się 3 rundy rozmów, każda będzie trwała 4 minuty. Zachęć do zadbania o czas wypowiedzi dla wszystkich w grupie. Zatem 3 rundy x 4 osoby x 4 minuty.	
	 Upewnij się, że wszyscy rozumieją zadanie (mogą pokazać kciuk w górę lub nacisnąć kciuk w REAKCJACH). 	
	4. Zrób podział na BREAKOUT ROOMS. W każdym powinny być 4 osoby (jeżeli niektóre grupy będą 3-osobowe, to nadal ok). Ustaw w BREAKOUT ROOMS czas spotkania na 4 minuty.	
	 Wyślij przez funkcję BROADCAST MESSAGE TO ALL do wszystkich grup jedno z pytań (w języku polskim i niemieckim) z listy poniżej. Możesz też wymyślić własne. 	
	 Kiedy skończy się czas, pozamieniaj osoby w pokojach (BREAKOUT ROOMS). Przekaż grupom nowe pytanie. 	
	Pytania:	
	Co widzisz, kiedy patrzysz przez okno?	
	• Jakiej muzyki lubisz słuchać?	
	 Czego nie znosisz robić? Z jakiego powodu? 	
	 Co uwielbiasz robić? Z jakiego powodu? 	
	 Gdybyś mogła/mógł pojechać dokądkolwiek na świecie, jakie miejsce byś wybrał/a? 	
	 Jaka była Twoja ulubiona bajka w dzieciństwie? 	
	• O co chcesz zapytać innych?	



6 min.	Poznanie się osób uczestniczących Sprawdzenie podobieństw w grupie Rozluźnienie atmosfery Integracja grupy	 "Wszyscy, którzy" 1. Zaproś uczestniczki i uczestników do ćwiczenia, dzięki któremu jeszcze lepiej się poznają. 2. Wyjaśnij przebieg ćwiczenia. Za chwilę wszystkie osoby uczestniczące zostaną poproszone o zakrycie swojej kamery dtonią lub kartką. Następnie prowadząca/ odczyta jakieś stwierdzenie. Wszyscy, których ono dotyczy, mają wówczas odstonić kamerę i przyjrzeć się, kto jest w ich grupie. Następnie znowu wszyscy zakrywają kamerę i pojawia się nowe stwierdzenie. Procedurę powtarzamy kilka razy. Pytania znajdują się poniżej, można też wymyślić własne. 3. Poproś wszystkich o zakrycie kamer (Twoja powinna zostać otwarta). Odczytaj stwierdzenie. Pozwół osobom uczestniczącym przyjrzeć się, kto jeszcze ma taką cechę jak one. Powtórz procedurę. Stwierdzenia: Wszyscy którzy: Lubią długo spać Uwielbiają morze Mają psa Mają więcej niż jedno zwierzę w domu Grają na jakimś instrumencie Lubią sport Czytali w dzieciństwie Harry'ego Pottera 	Poproś wszystkich, aby włączyli GALLERY VIEW w swojej aplikacji ZOOM.	Wybierz stwierdzenia, których chcesz użyć. Uwaga! Przy grupie liczącej więcej niż 25 osób nie widać wszystkich na jednym ekranie. Osoby uczestniczące mogą patrzeć na galerię, którą mają aktualnie przed sobą bez przewijania. Jeżeli ktoś nie ma kamery, może wykorzystać np. kciuk w górę w REAKCJACH, jeśli jego/jej dotyczy dane stwierdzenie.
20 min.	Poznanie się osób uczestniczących Sprawdzenie podobieństw w grupie Rozluźnienie atmosfery Integracja grupy	 "Pokaż i powiedz" 1. Zaproś grupę do kolejnego ićwiczenia integracyjnego. 2. Wyjaśnij przebieg ćwiczenia. Zadaniem każdej osoby uczestniczącej będzie znaleźć w swoim otoczeniu jakąś rzecz, którą lubi. Następnie będzie mogła ją pokazać i opowiedzieć o niej w mniejszych, 3- lub 4-osobowych grupach. Upewnij się, że wszyscy zrozumieli zadanie. 3. Poproś, aby każda osoba poszta znaleźć przedmiot. Daj im 2 minuty. 4. Kiedy wszyscy wrócą, podziel ich na mniejsze, 3- lub 4-osobowe zespoły w BREAKOUT ROOMS. Upewnij się, że są to grupy mieszane polsko-niemieckie. Ustaw 12 minut na rozmowę. 5. Po powrocie zapytaj, jak im się rozmawiało. Jeśli wypowiedzi na forum sprawiają trudność, osoby uczestniczące mogą napisać coś od siebie na czacie. Dobrze, aby jedna z osób prowadzących odczytała kilka wypowiedzi na forum. 	Dodaj zadanie do czatu w języku polskim i niemieckim (np. "Znajdź jakąś rzecz w swoim otoczeniu, którą lubisz") i wyślij do wszystkich. Przygotuj i otwórz BREAKOUT ROOMS (3-4 osoby w grupie). Upewnij się, że są to grupy mieszane polsko-niemieckie. Zamknij BREAKOUT ROOMS.	Zapisz na komputerze zadanie do wysłania w czacie (w obu językach). Ustal wcześniej liczbę potrzebnych BREAKOUT ROOMS.
4. Wprowadzenie do wymiany online, program, oczekiwania, kontrakt				
3 min.	Przedstawienie programu, tak by wszyscy wiedzieli, czego się spodziewać	Przedstawienie programu wymiany Pokaż wszystkim slajd z programem i bardzo krótko go omów.	SHARE SCREEN: slajd z programem.	Przygotuj slajd z programem np. w aplikacji POWER POINT lub CANVA

ww

** **	-	-			
12 min.	Sprawdzenie, czego potrzebują/oczekują osoby uczestniczące, aby móc do tego dostosować program	 Oczekiwania 1. Wyjaśnij, że chcesz sprawdzić, jakie oczekiwania mają osoby uczestniczące. 2. Pokaż tablicę JAMBOARD z przygotowanymi zagadnieniami: a. 0 czym chcecie rozmawiać (pomysły/tematy)? b. Co nam jest potrzebne, by spotkania były ciekawe? 3. Otwórz pokoje BREAKOUT ROOMS (3-4-osobowe) i daj osobom uczestniczącym 5-7 minut, aby porozmawiały i dodały swoje post-ity. 4. Na bieżąco sprawdzaj i grupuj post-ity, które są do siebie podobne. 5. Kiedy grupy wrócą do głównego pokoju odczytaj post-ity, skomentuj je lub wyjaśnij, jeśli będzie taka potrzeba. 	SHARE SCREEN: pokaż swoją tablicę JAMBOARD. Wklej w Czacie link do tablicy, tak żeby wszyscy mogli dołączyć. Kiedy już wszyscy się pojawią pokaż, jak tworzyć post-it na tablicy JAMBOARD. Przećwiczcie wspólnie. Otwórz BREAKOUT ROOMS (3-4 osoby). Aby grupy były inne niż poprzednio kliknij RECREATE. Zamknij BREAKOUT ROOMS.	Przygotuj wcześniej tablicę JAMBOARD z pytaniami. Rekomendacje Jeżeli osobom uczestniczącym nie uda się stworzyć post-itów mogą pisać w Czacie.	
15 min.	Ustalenie zasad ułatwiających pracę i komunikację w grupie Budowanie atmosfery bezpieczeństwa w grupie Stworzenie narzędzia prewencyjnego, zapobiegają- cego powstawaniu trudnych sytuacji	 Zasady spotkania online (kontrakt) 1. Zaproś grupę do stworzenia zasad, które pozwolą na efektywną i bezpieczną współpracę w grupie. 2. Wyjaśnij przebieg ćwiczenia. Za chwilę wszystkie osoby uczestniczące zostaną podzielone na mniejsze, 4-5-osobowe grupy. Zadaniem każdej będzie zastanowić się nad tym, czego potrzebuje, aby dobrze się czuć i efektywnie pracować pod-czas wymiany online. Wnioski powinny one zostać zapisane na tablicy WHITEBOARD. Każda grupa dzieli jedną tablicę. 3. Upewnij się, że osoby uczestniczące wiedzą, jak zrobić zrzut tablicy WHITEBOARD (wersja awaryjna, gdyby system nie zapisał tablicy), czyli PRINT SCREEN. Jeśli niektórzy nie wiedzą – wyjaśnij. 4. Stwórz mniejsze grupy i zaproś do pracy w BREAKOUT ROOMS (wybierz opcję RECREATE, aby wymieszać osoby w grupach). Ustal 10 minut pracy. 5. Po powrocie grup poproś, aby każda zaprezentowała swoją tablicę. (SHARE SCREEN). 6. W rozmowie na forum wybierzcie wspólnie te zasady, które są najważniejsze (np. te, które najczęściej się powtarzają). 7. Jeśli wszyscy zgadzają się z wybranymi zasadami, mogą dać kciuk w górę w REAKCJACH. 	Pokaż, jak działa tablica WHITEBOARD oraz jak włączyć funkcję ANNOTATE. Otwórz BREAKOUT ROOMS (3-4 osoby). Aby grupy były inne niż poprzednio, kliknij RECREATE. Zamknij BREAKOUT ROOMS	Sprawdź i przećwicz wcześniej działanie tablicy WHITEBOARD. Przećwicz zrzuty ekranu w systemie Windows (Alt + kla- wisz Print Screen jednocześnie) i iOS- Apple (Shift + Command + 3 jednocześnie). Pamiętaj, aby każda osoba uczestnicząca lub przynajmniej jedna w grupie włączyła opcję ANNOTATE, aby wszyscy mogli robić notatki na tablicy WHITEBOARD.	
3 min.	Stworzenie przestrzeni na pytania dodatkowe czy kwestie interesujące uczestniczki i uczestników	Co jeszcze? Zapytaj uczestniczki i uczestników, jakie mają jeszcze pytania czy kwestie do poruszenia.			
Przerwa 20 min.					

	Przełamywanie barier	Banan, sport i demokracja, czyli szukamy podobieństw	Otwórz BREAKOUT ROOMS (3-4 osoby)	
	Szukanie podobieństw między językiem polskim i niemieckim	 Wyjaśnij zasady gry. Wprowadź do zabawy i wyjaśnij, że celem będzie znalezienie jak największej liczby słów, które brzmią tak samo lub bardzo podobnie w języ- 	Upewnij się, że w BREAKOUT ROOMS są mieszane grupy polsko-niemieckie	
	Wprowadzenie energii do grupy	cja (lub inne). Na znalezienie wyrazów grupy będą miaty 10 min. Każde słowo	Zamknij BREAKOUT ROOMS	
	Integracja grupy	powinno zostać zapisane na kartce lub na tablicy WHITEBOARD. Im więcej, tym lepiei.		
16 min.	Motywowanie do nauki innego języka	 Podziel wszystkich na kilka mniejszych, 4-5-osobowych grup, które będą praco- wały w BREAKOUT ROOMS. Upewnij się, że są one mieszane polsko-niemieckie. 		
		3. Po powrocie grup do głównego pokoju poproś, aby każda podliczyła znalezione wyrazy i podała ich liczbę. Pogratuluj grupie, której udało się znaleźć najwięcej. Daj na to zadanie 10 minut.		
		4. Następnie poproś, aby każda grupa, zaczynając od zwycięzcy, po kolei czytała po 5 wyrazów z kartki. Kolejne grupy robią to samo, czytając tylko nowe wyrazy, które jeszcze się nie pojawiły.		
		Podsumowanie: choć język polski i niemiecki są różne, to jednocześnie jest w nich wiele podobieństw, ponieważ wywodzą się ze spokrewnionych ze sobą języków indoeuropejskich.		
		Trik: Na koniec możesz podać trik do nauki języka polskiego i niemieckiego: gdy w niemieckim słowie z końcówką >>-tion<< zmienimy końcówkę na >>-cja<<, to powstaje słowo polskie. Np. Animation – animacja. Można sprawdzić z grupą kilka wyrazów.		
5.Poznajmy	się! (II) - Budowanie grupy			
5.Poznajmy	się! (II) - Budowanie grupy Integracja grupy	Podobieństwa i różnice	SHARE SCREEN: plansza w POWER	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wojaćniająca
5.Poznajmy	się! (II) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy.	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/przentacja
5.Poznajmy	się! (II) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im narzędzie pracy zdalnej, np: PADLET, MURAL, JAMBOARD (lub inne). Materiał ma mieć forme graficzna lub może być filmikiem.	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy. Otwórz BREAKOUT ROOMS (4-5 osób).	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/prezentacja. Stwórz wcześniej PADLET
5.Poznajmy	się! (II) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	 Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im narzędzie pracy zdalnej, np: PADLET, MURAL, JAMBOARD (lub inne). Materiał ma mieć formę graficzną lub może być filmikiem. Musi zawierać: 	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy. Otwórz BREAKOUT ROOMS (4-5 osób). Prześlij link do PADLETA na czacie.	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/prezentacja. Stwórz wcześniej PADLET (proponowana opcja: Ściana" lub. Kolumpa")
5.Poznajmy	się! (II) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	 Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im narzędzie pracy zdalnej, np: PADLET, MURAL, JAMBOARD (lub inne). Materiał ma mieć formę graficzną lub może być filmikiem. Musi zawierać: imiona wszystkich osób w grupie, 	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy. Otwórz BREAKOUT ROOMS (4-5 osób). Prześlij link do PADLETA na czacie. Sprawdź, czy wszystkie grupy umieściły swój materiał na PADLECIE.	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/prezentacja. Stwórz wcześniej PADLET (proponowana opcja: "Ściana" lub "Kolumna"). Sprawdź w ustawieniach
5.Poznajmy	się! (II) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	 Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im narzędzie pracy zdalnej, np: PADLET, MURAL, JAMBOARD (lub inne). Materiał ma mieć formę graficzną lub może być filmikiem. Musi zawierać: imiona wszystkich osób w grupie, ich wiek, 	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy. Otwórz BREAKOUT ROOMS (4-5 osób). Prześlij link do PADLETA na czacie. Sprawdź, czy wszystkie grupy umieściły swój materiał na PADLECIE. Zamknij BREAKOUT ROOMS.	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/prezentacja. Stwórz wcześniej PADLET (proponowana opcja: "Ściana" lub "Kolumna"). Sprawdź w ustawieniach ZOOM-a czy osoby
5.Poznajmy 38 min.	się! (11) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	 Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im narzędzie pracy zdalnej, np: PADLET, MURAL, JAMBOARD (lub inne). Materiał ma mieć formę graficzną lub może być filmikiem. Musi zawierać: imiona wszystkich osób w grupie, ich wiek, gtówne zainteresowanie/hobby, 	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy. Otwórz BREAKOUT ROOMS (4-5 osób). Prześlij link do PADLETA na czacie. Sprawdź, czy wszystkie grupy umieściły swój materiał na PADLECIE. Zamknij BREAKOUT ROOMS.	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/prezentacja. Stwórz wcześniej PADLET (proponowana opcja: "Ściana" lub "Kolumna"). Sprawdź w ustawieniach ZOOM-a czy osoby uczestniczące mogą dzielić ekran (SHARE SCREEN).
5.Poznajmy 38 min.	się! (II) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	 Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im narzędzie pracy zdalnej, np: PADLET, MURAL, JAMBOARD (lub inne). Materiał ma mieć formę graficzną lub może być filmikiem. Musi zawierać: imiona wszystkich osób w grupie, ich wiek, główne zainteresowanie/hobby, 3 podobieństwa między osobami oraz 3 różnice (czyli w jakich obszarach uczestniczki i uczestnicy w danej grupie są do siebie podobni, a w jakich różnią się od siebie), 	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy. Otwórz BREAKOUT ROOMS (4-5 osób). Prześlij link do PADLETA na czacie. Sprawdź, czy wszystkie grupy umieściły swój materiał na PADLECIE. Zamknij BREAKOUT ROOMS.	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/prezentacja. Stwórz wcześniej PADLET (proponowana opcja: "Ściana" lub "Kolumna"). Sprawdź w ustawieniach ZOOM-a czy osoby uczestniczące mogą dzielić ekran (SHARE SCREEN).
5.Poznajmy 38 min.	się! (II) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	 Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im narzędzie pracy zdalnej, np: PADLET, MURAL, JAMBOARD (lub inne). Materiał ma mieć formę graficzną lub może być filmikiem. Musi zawierać: imiona wszystkich osób w grupie, ich wiek, główne zainteresowanie/hobby, 3 podobieństwa między osobami oraz 3 różnice (czyli w jakich obszarach uczestniczki i uczestnicy w danej grupie są do siebie podobni, a w jakich różnią się od siebie), ulubiony przedmiot w szkole i ten najmniej lubiany, 	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy. Otwórz BREAKOUT ROOMS (4-5 osób). Prześlij link do PADLETA na czacie. Sprawdź, czy wszystkie grupy umieściły swój materiał na PADLECIE. Zamknij BREAKOUT ROOMS.	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/prezentacja. Stwórz wcześniej PADLET (proponowana opcja: "Ściana" lub "Kolumna"). Sprawdź w ustawieniach ZOOM-a czy osoby uczestniczące mogą dzielić ekran (SHARE SCREEN).
5.Poznajmy 38 min.	się! (11) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	 Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im narzędzie pracy zdalnej, np: PADLET, MURAL, JAMBOARD (lub inne). Materiał ma mieć formę graficzną lub może być filmikiem. Musi zawierać: imiona wszystkich osób w grupie, ich wiek, główne zainteresowanie/hobby, 3 podobieństwa między osobami oraz 3 różnice (czyli w jakich obszarach uczestniczki i uczestnicy w danej grupie są do siebie podobni, a w jakich różnią się od siebie), ulubiony przedmiot w szkole i ten najmniej lubiany, największe marzenie podróżnicze, czyli dokąd chciałbym/chciałabym kiedyś pojechać. 	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy. Otwórz BREAKOUT ROOMS (4-5 osób). Prześlij link do PADLETA na czacie. Sprawdź, czy wszystkie grupy umieściły swój materiał na PADLECIE. Zamknij BREAKOUT ROOMS.	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/prezentacja. Stwórz wcześniej PADLET (proponowana opcja: "Ściana" lub "Kolumna"). Sprawdź w ustawieniach ZOOM-a czy osoby uczestniczące mogą dzielić ekran (SHARE SCREEN).
5.Poznajmy 38 min.	się! (II) - Budowanie grupy Integracja grupy Rozluźnienie atmosfery	 Podobieństwa i różnice 1. Wyjaśnij osobom uczestniczącym, że kolejnym zadaniem będzie przygotowanie reklamy/prezentacji na temat ich grupy. Mogą wykorzystać dowolne znane im narzędzie pracy zdalnej, np: PADLET, MURAL, JAMBOARD (lub inne). Materiał ma mieć formę graficzną lub może być filmikiem. Musi zawierać: imiona wszystkich osób w grupie, ich wiek, główne zainteresowanie/hobby, 3 podobieństwa między osobami oraz 3 różnice (czyli w jakich obszarach uczestniczki i uczestnicy w danej grupie są do siebie podobni, a w jakich różnią się od siebie), ulubiony przedmiot w szkole i ten najmniej lubiany, największe marzenie podróżnicze, czyli dokąd chciałbym/chciałabym kiedyś pojechać. Wyjaśnij, że bez względu na narzędzie, z jakiego będą korzystać, efekty pracy należy umieścić na wspólnym PADLECIE, którego link prześlesz. 	SHARE SCREEN: plansza w POWER POINT z elementami, które mają się znaleźć w materiale każdej grupy. Otwórz BREAKOUT ROOMS (4-5 osób). Prześlij link do PADLETA na czacie. Sprawdź, czy wszystkie grupy umieściły swój materiał na PADLECIE. Zamknij BREAKOUT ROOMS.	Przygotuj wcześniej planszę w POWER POINT, wyjaśniającą, jakie elementy ma zawierać reklama/prezentacja. Stwórz wcześniej PADLET (proponowana opcja: "Ściana" lub "Kolumna"). Sprawdź w ustawieniach ZOOM-a czy osoby uczestniczące mogą dzielić ekran (SHARE SCREEN).

		 Zaproś wszystkich do pracy w mniejszych, maksymalnie 5-osobowych grupach. Otwórz BREAKOUT ROOMS, prześlij na czacie link do wspólnego PADLETA i daj grupom 20 minut na pracę. Kiedy grupy zakończą pracę, poproś każdą z nich o prezentację efektów swojej pracy (SHARE SCREEN). Dobrze, aby każda grupa otrzymała aplauz na koniec swojej prezentacji, np. przez oklaski lub jakiś inny umówiony sygnał. Poproś, by każda grupa zadała jedno pytanie o materiał/poster/film grupie akurat prezentującej. Na koniec podziękuj za pracę i za zaangażowanie grup. 		
Energize	er - animacja językowa			
10 min.	Ustalenie zasad ułatwiających pracę i komuni- kację w grupie Budowanie atmosfery bezpie- czeństwa w grupie Stworzenie narzędzia pre- wencyjnego, zapobiegającego powstawaniu trudnych sytuacji	 Konzeptverantwortungsvereinbarung i Chrząszczyrzeboszyce, czyli językowe łamańce 1. Wprowadź do zabawy i wyjaśnij, że celem będzie poznanie łamańców językowych polskich i niemieckich, czyli wyrażeń lub słów, które trudno wypowiedzieć. Osoby uczestniczące będą pracowały w mniejszych grupach narodowych (np. 2 polskie i 2 niemieckie). Zadaniem każdej będzie wymyślić jakieś wyrażenie lub słowo (Polacy polskie, Niemcy niemieckie), które osobom niemówiącym w ich języku trudno powtórzyć. Potem grupa polska nr 1 przedstawi je grupie niemieckiej nr 1 i poprosi o próbę wypowiedzi jak najbardziej poprawnie. I odwrotnie. To samo z grupami nr 2. 2. Podziel wszystkich na mniejsze grupy, które będą pracowały w BREAKOUT ROOMS. Upewnij się, że są one grupami narodowymi. 3. Po powrocie grup do głównego pokoju poproś, aby grupa nr 1 zaprezentowała swoje wyrażenie (może być zapisane na kartce, tablicy WHITEBOARD itp.), a osoby z grupy niemieckiej nr 1 próbują powtórzyć. Zmiana – grupa niemiecka prezentuje swoje zdanie. Ta sama procedura dla grupy 2 – dla odmiany można zacząć od grupy niemieckiej. 	Otwórz BREAKOUT ROOMS. Wcześniej upewnij się, że znajdują się w nich grupy narodowe. Zamknij BREAKOUT ROOMS.	



6. Podsumowanie i zakończenie				
5 min.	Podsumowanie dnia Zbadanie satysfakcji OU	 Krótka ewaluacja Sprawdź, jak osoby uczestniczące czują się po zajęciach. Możesz użyć aplikacji MENTIMETER, ankiety (POLL) na ZOOMie lub dowolnej innej formy. Możliwe pytania do grupy: jak oceniacie dzisiejsze spotkanie na skali od 1 (stabo) do 10 (bardzo dobrze), wymień najciekawszy element podczas spotkania, wybierz jedno stowo podsumowujące Twój stan po spotkaniu Itp. Alternatywa przy większej grupie. Można poprosić, aby każda osoba: napisata coś na Czacie napisata coś lub wkleita obrazek na przygotowanej wcześniej tablicy JAMBOARD napisata coś na wspólnej tablicy WHITEBOARD 		Wybierz pytania i przygotuj ewaluację: POLL na ZOOMie, MENTIMETER lub JAMBOARD.
2 min.	Zakończenie i pożegnanie	Zakończenie • Przekaż grupie informacje na temat następnego spotkania • Pa pa		







Deutsch-Polnisches Jugendwerk (DPJW) / Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży (PNWM)

Biuro w Polsce / Büro in Polen ul. Alzacka 18, 03-972 Warszawa tel.: +48 22 5188910 biuro@pnwm.org

www.pnwm.org

Büro in Deutschland / Biuro w Niemczech Friedhofsgasse 2, 14473 Potsdam Tel.: +49 331 28479-0 buero@dpjw.org

www.dpjw.org

